

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DES FORÊTS
ET DE LA FAUNE

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF FORESTRY
AND WILDLIFE

AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION N° _____/DC/MINFOF/CIPM/2026 DU _____
RELATIF A L'ACQUISITION MOBILIERS DE BUREAU POUR LES AIRES PROTEGEES

« EN PROCÉDURE D'URGENCE »

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de l'amélioration du cadre de travail de la Direction de la Faune et des Aires Protégées, le Ministre des Forêts et de la Faune lance une consultation pour l'acquisition de meubles pour les Aires Protégées.

2. Consistance des prestations

Les prestations comprennent notamment la fourniture de :

- 06 bureaux Directeur avec bloc tiroir et retour ;
- 06 bureaux secrétaire avec bloc tiroir ;
- 06 armoires de rangement avec 06 battants ;
- 12 chaises de bureau avec accoudoir ;
- 06 tables de réunion en bois massif ;
- 72 chaises pour table de réunion en bois ;
- 06 tables pour photocopieur en bois.

Ce mobilier est destiné à six (06) aires protégées bénéficiaires à savoir : le Parc National de Waza, le Parc National de la Vallée du Mbéré, le Parc National du Mpem et Djim, le Sanctuaire à Gorilles de Mengamé, le Jardin zoo-botanique de Mvog-Betsi et la Réserve de Faune de Ngoyla.

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux prestataires de droit camerounais exerçants dans le secteur concerné et répondant aux critères de qualification indiquées dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget du Fonds Spécial pour la Protection de la Faune (FSPF) de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 60-C7-351-03-34000002-0131-524118, Programme 351 « Sécurisation et valorisation des ressources fauniques et des Aires Protégées », Action 03 « Aménagement des Aires Protégées », Activité 333510311001, Tâche 60C7100022.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est en ligne.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le _____ à _____ heures par la Commission de Passation des Marchés du Maître d'Ouvrage dans la salle de conférences du Ministère des Forêts et de la Faune sise au 6^e étage, porte 635, de l'immeuble ministériel N°2.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

18. Renseignements complémentaires

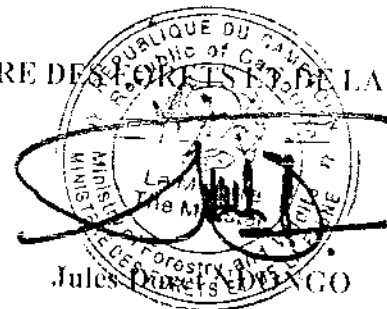
Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés du Ministère des Forêts et de la Faune, 8^e étage, porte 807, de l'immeuble ministériel n°2 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Yaoundé le

LE MINISTRE DES FORÊTS ET DE LA FAUNE



Copies :

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) ;
- ARMP ;
- Président CIPM/MINFOR ;
- Affichage-chrono (pour information/publication) ;
- SIGAMP.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DES FORÊTS
ET DE LA FAUNE

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF FORESTRY
AND WILDLIFE

REQUEST FOR QUOTATION NOTICE

No. _____/RQ/MINFOR/CIPM/2026 OF _____ RELATED TO
THE ACQUISITION OF FURNITURE FOR PROTECTED AREAS.

“UNDER EMERGENCY PROCEDURE”

1. Subject of the Request for Quotation

As part of the coordination, monitoring and supervision of protected areas, the Minister of Forests and Wildlife is launching a consultation for the acquisition of furniture for protected areas.

2. Nature of services

The services include notably the acquisition of:

- 01 director's desk with drawer unit and return;
- 01 emergency desk with drawer unit;
- 01 storage cabinet with 2 doors;
- 12 chairs with 4 armrests;
- 06 solid wood meeting table;
- 72 chairs for a meeting table;
- 06 wooden copier table.

This furniture is intended for six (06) beneficiary protected areas, namely: Waza National Park, Mfemé Vally National Park, Npem and Djim National Park, Mengamé Gorilla Sanctuary, Mvog-otsi Zoo-Botanical Garden and the Ngoyla Wildlife Reserve.

3. Participation and origin

Participation in this Request for Quotation is open to Cameroonian law service providers operating in the sector concerned and meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation file.

4. Financing

The Services subject of this Request for Quotation shall be financed the budget of the Special Fund for Wildlife Protection of the 2026 Financial year. Budget Head No. 60-C7-351-03-34000002-0131-524118.

5. Submission method

The submission method retained for this Request for Quotation is online.

NB: Size and format of files

For online bidding, the maximum size of documents that will transit on the platform and representing the bidder's offer shall be the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The bidder shall use compression software in order to eventually reduce the size of the files to be forwarded.

11-Opening of bids

Bids shall be opened in a single phase on the _____ at _____ by the Internal Tenders Board of the Ministry of Forests and Wildlife located at on the 6th floor, door 635, of the ministerial building No. 2.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorised.

~~Under~~ pain of being rejected, ~~only~~ originals ~~or~~ true copies ~~certified by the~~ issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Tenders Board, the file shall be rejected.

12-Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical and the financial quotations must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Bids submitted after the closing date and time for submission;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the RQF shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution

The maximum time frame provided for by Project Owner for the execution of the services subject of this Request for Quotation is three (03) months. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

15- Tranches/Allotment

This request comprises 1 (one) set.

16- Award

The Project Owner shall award the Jobbing Order to the bidder who presented a bid that complied with the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest.

17- Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain committed by their Quotations during ninety (90) days from the deadline set for the submission of Quotations.

18- Additional information

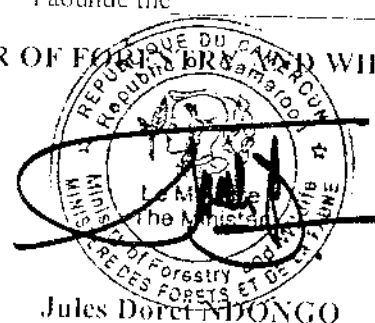
Additional information may be obtained during working hours from / (SIGAMP) service, door number, P.O. Box, telephone, fax, e-mail/ or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublies.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19- Fight against corruption and malpractices

For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call CONAC at 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Yaounde the

THE MINISTER OF FORESTRY AND WILDLIFE



Copies:

- The Authority in charge of Public Contracts (MINMAP)
- ARMP
- MINFOF/CIPM Chairperson
- Notice Board - Records (For information/publication)